

02MCOM114 - Elective : Co-operative Housing Society Procedure & Practice

P. Pages : 4

Time : Three Hours



GUG/S/25/15330

Max. Marks : 80

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

- 1.** Answer **any four** questions. **4x4
=16**
- 1) Provide the background and history of co-operative housing societies.
 - 2) Explain the purpose of the code.
 - 3) Discuss the scope and importance of the code.
 - 4) Explain in detail the procedure for registering a co-operative housing society.
 - 5) Explain how to reserve the name of a proposed co-operative housing society and open a bank account.
 - 6) Explain the criteria for registering a co-operative housing society.
- 2.** Answer **any four** questions. **4x4
=16**
- 1) Provide information about the eligibility and procedure for membership.
 - 2) Explain the consequences if the society does not accept a membership application.
 - 3) Explain the procedure for nomination and transfer of membership to a nominee.
 - 4) Write in detail about the rights of members.
 - 5) Provide information about the transfer of flats and transfer fees.
 - 6) Provide information about the responsibilities and duties of members.
- 3.** Answer **any four** questions. **4x4
=16**
- 1) Provide information about fund-raising, investments, and utilization of funds.
 - 2) Explain the importance of reserve funds and how they are managed.
 - 3) Provide information about the components included in service charges.
 - 4) Explain the procedure for conducting the first general meeting and the annual general meeting.
 - 5) Explain in detail the topics discussed in the general meeting.
 - 6) Explain the code of conduct for administrators of co-operative housing societies.

- 4.** Answer **any four** questions. **4x4**
=16
- 1) Explain the responsibility of auditing and its key aspects.
 - 2) Explain how the audit report should be structured.
 - 3) Provide information about the re-audit process and re-audit fees.
 - 4) Provide information about the key considerations during the redevelopment of a building.
 - 5) Explain how the federation of co-operative housing societies and circulars issued by the co- operation department are helpful.
 - 6) Explain what deemed conveyance is and its importance.

- 5.** Write notes. **4x4**
=16
- 1) Provide basic information about the functioning of co-operative housing societies.
 - 2) Provide information about the essential aspects of auditing for co-operative housing societies.
 - 3) Provide information about the working procedure of the management committee in co-operative housing societies.
 - 4) Explain the importance of model bylaws for co-operative housing societies.

02MCOM114 - Elective : Co-operative Housing Society Procedure & Practice

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा.

**4x4
=16**

- 1) सहकारी गृहनिर्माण संस्थेची पार्श्वभूमी आणि इतिहासाची माहिती द्या.
- 2) संहितेचा उद्देश काय आहे ते स्पष्ट करा.
- 3) संहितेस असणारा वाव आणि त्याचे महत्त्व समजावून सांगा.
- 4) सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणीची कार्यवाही कशी केली जाते हे विस्ताराने सांगा.
- 5) नियोजित सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचे नाव कसे राखून ठेवता येईल आणि बँकेत खाते कसे उघडता येईल हे सांगा.
- 6) सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या नोंदणीचे निकष काय असतात ते समजावून सांगा.

2. कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा

**4x4
=16**

- 1) सभासदत्वाच्या पात्रता आणि कार्यपद्धतीची माहिती द्या.
- 2) संस्थेने सभासदत्वाचा अर्ज न घेतल्यास काय परिणाम होतात ते सांगा.
- 3) नॉमिनेशन आणि नॉमिनीस सभासदत्व हस्तांतरण कार्यपद्धती काय आहे ते समजावून सांगा.
- 4) सभासदांना मिळणारे हक्क कोणते आहेत ते विस्ताराने लिहा.
- 5) सदनिका हस्तांतरण आणि हस्तांतरण फीची माहिती द्या.
- 6) सभासदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्यांविषयी माहिती द्या.

3. कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा.

**4x4
=16**

- 1) निधी उभारणी, गुंतवणूक आणि उपयोगाबद्दल माहिती द्या.
- 2) राखीव निधीचे महत्त्व आणि व्यवस्थापन कसे केले जाते हे सांगा.

- 3) सेवाशुल्कात येणाऱ्या बाबींविषयी माहिती द्या.
- 4) पहिली सर्वसाधारण सभा आणि वार्षिक सर्वसाधारण सभा घेण्याची प्रक्रिया काय आहे ते सांगा.
- 5) सर्वसाधारण सभेचे विषय कोणते असतात ते विस्ताराने सांगा.
- 6) गृहनिर्माण सहकारी संस्थांच्या प्रशासकांची आचारसंहिता काय आहे ते सांगा.

4. कोणत्याही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा.

**4x4
=16**

- 1) लेखापरीक्षणाची जबाबदारी आणि त्याची महत्त्वाची बाबी समजावून सांगा.
- 2) लेखापरीक्षण अहवालाची रचना कशी असावी ते सांगा.
- 3) फेरलेखापरीक्षणाची प्रक्रिया आणि फेरलेखापरीक्षण फीची माहिती द्या.
- 4) इमारतीचा पुनर्विकास करताना लक्षात घेतल्या जाणाऱ्या महत्त्वाच्या बाबींविषयी माहिती द्या.
- 5) सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचा महासंघ आणि सहकार विभागाने निर्गमित केलेली परिपत्रके कशी मदत करतात हे सांगा.
- 6) एकतर्फी अभिहस्तांतरण (Deemed Conveyance) म्हणजे काय आणि त्याचे महत्त्व काय आहे ते सांगा.

5. टिप लिहा.

**4x4
=16**

- 1) सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या कार्यप्रणालीची मूलभूत माहिती द्या.
- 2) सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक असणाऱ्या बाबींविषयी माहिती द्या.
- 3) सहकारी गृहनिर्माण संस्थेतील व्यवस्थापन समितीची कामकाज पद्धतीची माहिती द्या.
- 4) सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या आदर्श उपविधींचे महत्त्व समजावून सांगा.
